**CERTIDÃO PARA MOVIMENTAÇÃO BANCÁRIA DAS COMUNIDADES**

**[Nome do Pároco]****,** inscrito no CPF nº [CPF do Pároco], identidade nº [RG do Pároco] da [Órgão expedidor do RG], brasileiro, religioso, **Pároco da Paróquia [Nome da Paróquia] da cidade de [Cidade da Paróquia]/RS,** nomeado Pároco em [Data da nomeação de Pároco], por Provisão Episcopal de Dom Sílvio Guterres Dutra, Bispo da Diocese de Vacaria - RS, de acordo com os cânones do Código de Direito Canônico 523-524 e seguindo as orientações da Mitra Diocesana de Vacaria, conforme Certidão de [Data da Certidão de Poderes de Gestão], Protocolo [Protocolo da Certidão de Poderes de Gestão], que segue cópia em anexa, declara e autoriza:

1º. Que os membros do Conselho da Comunidade **[Nome da Comunidade],** mantida pela Paróquia [Nome da Paróquia], localizada no [Endereço da Comunidade], Município [Município da Comunidade]/RS, tem como coordenador, Sr. [Nome do Coordenador]; Vice Coordenador, Sr. [Nome do Vice Coordenador]; Primeiro Secretário, Sr. [Nome do Secretário]; Segundo Secretário, Sr. [Nome do vice Secretário]; Primeiro Tesoureiro, Sr. [Nome do Primeiro Tesoureiro]; Segundo Tesoureiro, [Nome do Segundo Tesoureiro].

2º. Que a Sr. [Nome do Tesoureiro], inscrita no CPF sob nº [CPF do Tesoureiro] e Cédula de Identidade nº [RG do Tesoureiro], designado primeiro tesoureiro, deverá representar **conjuntamente** com o Pároco a referida comunidade junto às instituições financeiras do município de [Município no qual a comunidade possui contas] – RS, podendo sempre em nome de MITRA DIOCESANA DE VACARIA – Paróquia [Nome da Paróquia] – **Comunidade [Nome da Comunidade]**, CNPJ nº [CNPJ da Paróquia], abrir e movimentar contas, fazer depósitos e retiradas, solicitar saldos e extratos de contas, emitir, endossar e descontar cheques, requisitar e retirar talões de cheques, cheques devolvidos em conta, cadastrar ou recadastrar senhas eletrônicas, fazer ordens de crédito, autorizar débitos em contas, transferências, solicitar informações de saldos de contas credoras e ainda representá-la junto às companhias de água e energia elétrica, sempre de forma fiel e responsável no desempenho do presente mandato.

3º. Somente eu, Pe. **[Nome do Pároco]**, poderei assinar os documentos individualmente, revogar a presente certidão e nomear novos representantes, salvo quando da Provisão de um novo Pároco para a Paróquia [Nome da Paróquia] do Município de [Município], ou ainda pelo Bispo Diocesano, Titular da Mitra Diocesana de Vacaria.

4º. Esta autorização em favor do Sr. [Nome do Tesoureiro] tem validade de dois anos. Por esta certidão, revoga-se a expedida em data de [Data da certidão anterior] em favor de [Antigo Tesoureiro].

Pelo que eu, Pe. **[Nome do Pároco]**, Pároco da Paróquia [Nome da Paróquia] do Município de [Município]/RS, mandei lavrar a presente Certidão que vai devidamente assinada.

[Município] – RS, [Data]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

MITRA DIOCESANA DE VACARIA

Paróquia [Nome da Paróquia]

CNPJ Nº [CNPJ da Paróquia]

Pe. [Nome do Pároco] - Pároco